



**FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS
QUE OFEREIX LA GESTIÓ DEL CATÀLEG DE
GRUPS DE RECERCA**

 Universitat de les Illes Balears	FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX LA GESTIÓ DEL CATÀLEG DE GRUPS DE RECERCA	Codi: OSR-GRU-FTX
		Versió: 1.12
		Pàg.: 2 de 4


FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ			
Nom de la prestació	La gestió del catàleg de grups de recerca de la UIB		
Descripció	<p>L'objectiu és portar a terme les gestions necessàries per tenir un catàleg de grups de recerca actius de la Universitat de les Illes Balears i dels seus Instituts de Recerca.</p> <p>Es dona caire oficial als equips d'investigació de la UIB que generen un percentatge molt important de l'activitat científica institucional, afavorint-ne la consolidació i potenciant-ne l'activitat en el marc dels sectors socials o productius relacionats amb l'àmbit d'actuació. Se'n regularitza la denominació, la composició, les línies de recerca i la web institucional.</p>		
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Oficina de Suport a la Recerca (OSR, Son Lledó) Immaculada Sans (Tel. 971 17 3385, immaculada.sans@uib.es)		
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades	Vicerectorat d'Investigació (VI, Son Lledó)		
Horari i calendari de prestació del servei	L'horari d'atenció al públic és de les 9 a les 14h. Aquest servei és disponible durant tot l'any, encara que la sol·licitud telemàtica roman deshabilitada els mesos de novembre i desembre (període d'actualització de dades).		
Persones destinatàries	Investigadors responsables d'un grup de recerca de la UIB. Investigadors interessats en formar un grup de recerca.		
Requisits previs per a la prestació del servei	Els destinataris del servei han de presentar una sol·licitud d'alta/baixa/modificació de grups de recerca.		
Canals de prestació del servei	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> Telefònic	<input checked="" type="checkbox"/> Correu electrònic
	<input checked="" type="checkbox"/> Web	<input type="checkbox"/> UIBdigital	<input checked="" type="checkbox"/> Altres



FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX LA GESTIÓ DEL CATÀLEG DE GRUPS DE RECERCA

<p>Temps previst de tramitació (si escau)</p>	<p>La Comissió Avaluadora de l'OSR (CAOSR) es reuneix el mes de novembre i avalua les sol·licituds (rebudes en temps i forma).</p> <p>Després de la reunió de la CAOSR, l'OSR comunica en 5 dies hàbils el resultat a l'investigador responsable del grup de recerca.</p> <p>Si escau, s'establirà un període d'esmenes per a aquells grups que no compleixen la normativa o han presentat sol·licituds amb mancances.</p> <p>En cas que la sol·licitud sigui acceptada, al llarg de mes de desembre els canvis queden registrats al Catàleg.</p>	<p>Cost per a l'usuari (si escau)</p>	
<p>Informació complementària (si escau)</p>	<p>Els grups de recerca han de tenir un investigador responsable que ha de tenir el grau de doctor i ha de tenir una relació permanent, funcionari o laboral i a temps complet amb la UIB o els seus instituts de recerca. També s'inclouen els contractats Ramón y Cajal.</p> <p>L'equip investigador ha d'estar format per l'IR i per un mínim de dos membres. Un d'aquests membres ha de tenir el grau de doctor i ha de tenir una relació permanent, funcionari o laboral i a temps complet amb la UIB o els seus instituts de recerca. També s'inclouen els contractats Ramón y Cajal.</p> <p>Un investigador només pot ser membre d'un grup d'investigació.</p> <p>El Catàleg de grups de recerca de la UIB vigent en aquest moment està disponible a través de l'adreça web següent: http://grupsderecerca.uib.es</p>		
<p>Normativa</p>	<p>Normativa de grups de recerca de la UIB</p>		
<p>Accions que ha de realitzar la persona interessada</p>			
<p>Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)</p>	<p>Tota la informació i l'imprès de sol·licitud telemàtic es troba a l'adreça web: http://www.uib.es/recerca/ajuts/punt_19.html</p>		

 Universitat de les Illes Balears	FITXA DE DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS QUE OFEREIX LA GESTIÓ DEL CATÀLEG DE GRUPS DE RECERCA	Codi: OSR-GRU-FTX
		Versió: 1.12
		Pàg.: 4 de 4

Documents que cal aportar	Documents normalitzats UIB	- Imprès de sol·licitud
	Altres documents	- CV en paper, si escau - Altra documentació, si escau
Altres accions	<p>La sol·licitud es fa telemàticament, encara que, una vegada emplenada, és necessari enviar una còpia de la sol·licitud firmada. Aquesta còpia ha d'anar dirigida a la persona responsable d'aquest servei i, si escau, ha d'anar acompanyada amb aquella documentació que no s'hagi pogut adjuntar electrònicament.</p>	